

Số: /KH-UBND Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thi đổi mới, sáng tạo về cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện Quyết định số 3723/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026.

Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi đổi mới, sáng tạo về cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2026 gắn với chủ đề năm của Thành phố: “Hoàn thiện, nâng cao chất lượng tổ chức bộ máy - Khai thông thể chế - Đột phá hạ tầng - Nâng cao hiệu quả phục vụ nhân dân”.
- Tạo điều kiện để các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị, địa phương lan tỏa phong trào nghiên cứu, đổi mới, sáng tạo, phát huy sáng kiến, đề xuất giải pháp hay về các lĩnh vực cải cách hành chính nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, chất lượng phục vụ và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, góp phần xây dựng Thành phố trở thành đô thị thông minh, hiện đại.
- Thông qua Hội thi, lựa chọn, tổng hợp các mô hình, giải pháp, sáng kiến có tính khả thi và khả năng nhân rộng trên địa bàn Thành phố.
- Khuyến khích các giải pháp đột phá về số hóa hồ sơ, sử dụng dữ liệu điện tử thay thế giấy tờ bản giấy và cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức Hội thi phải được thực hiện nghiêm túc, chính xác, khách quan và hướng tới tính sáng tạo, thực tiễn cao.
- Nội dung dự thi phải bám sát yêu cầu cải cách hành chính, có tính mới, tính sáng tạo, khả năng áp dụng trong thực tiễn quản lý nhà nước.
- Thu hút đông đảo sự tham gia của các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân, phường, xã, đặc khu, các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp trên địa bàn.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ SẢN PHẨM DỰ THI

1. Đối tượng dự thi

a) Tập thể (là nhóm tác giả từ 02 người trở lên)

- Các sở, ban, ngành (bao gồm các cơ quan ngành dọc); Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu; Tổng công ty, Công ty thuộc Thành phố; các đơn vị sự nghiệp công lập; các cơ quan báo chí trên địa bàn Thành phố.

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội Thành phố.

- Tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố.

b) Cá nhân

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân, doanh nhân đang sinh sống hoặc làm việc trên địa bàn Thành phố.

2. Sản phẩm dự thi

a) Nội dung

Sản phẩm dự thi là các mô hình, sáng kiến, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả CCHC, tập trung vào các nhóm nội dung:

- Cải cách thể chế: sản phẩm dự thi chỉ ra được những bất cập, tồn tại trong văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan, đơn vị và đề xuất giải pháp sửa đổi, bổ sung, loại bỏ các quy định không cần thiết nhằm nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tăng tính khả thi, hiệu quả trong triển khai văn bản pháp luật trên địa bàn Thành phố góp phần thúc đẩy thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và Thành phố.

- Cải cách thủ tục hành chính (TTHC): đánh giá thực trạng, bất cập trong công tác cải cách TTHC nhất là trong giải quyết TTHC để đề ra các giải pháp đơn giản hóa, tái cấu trúc quy trình nội bộ giải quyết TTHC góp phần tiết kiệm thời gian, nguồn lực của cá nhân và tổ chức trong quá trình thực hiện các TTHC; đề xuất cắt giảm hoặc sửa đổi, bổ sung các TTHC còn chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp, gây phiền hà cho việc tiếp nhận và xử lý công việc của tổ chức, cá nhân. Những giải pháp thực hiện có hiệu quả giải quyết TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính cho người dân, doanh nghiệp; giải pháp khắc phục để nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp và đẩy mạnh tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: giới thiệu các giải pháp về sắp xếp, tinh gọn bộ máy đảm bảo khoa học, hoạt động hiệu lực, hiệu quả giúp các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao theo hướng giảm đầu mối và thực hiện chức năng quản lý đa ngành, đa lĩnh vực, tránh chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ; góp phần nâng cao hiệu quả quản lý của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Cải cách chế độ công vụ: giới thiệu các sáng kiến, giải pháp, mô hình hay để nâng cao chất lượng công tác tuyển dụng công chức, viên chức; thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hiệu quả, tránh lãng phí; tổ chức

thi tuyển các chức danh vị trí lãnh đạo; các chính sách thu hút người tài cho cơ quan, chính quyền Thành phố; vị trí việc làm gắn với cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính công vụ.

- Cải cách tài chính công: giới thiệu các sáng kiến, giải pháp, mô hình hay nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng nguồn lực tài chính, tài sản công tại các cơ quan, đơn vị; thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập và cơ quan hành chính nhà nước gắn với tiến trình xã hội hóa; đề xuất các cơ chế, giải pháp đột phá trong huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn vốn đầu tư xã hội, tạo môi trường thông thoáng, minh bạch để thu hút mạnh mẽ các nhà đầu tư trong và ngoài nước tham gia phát triển hạ tầng, dịch vụ công; các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý ngân sách, tài sản công nhằm đảm bảo tính công khai, minh bạch, tiết kiệm và chống lãng phí.

- Chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước: giới thiệu các sáng kiến, giải pháp, mô hình hay trong việc ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước để dàng liên kết, phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo chính quyền điều hành nhanh chóng, hiệu quả và chính xác; Chuyển đổi số nhằm đổi mới toàn diện mô hình tổ chức vận hành Chính quyền Thành phố dựa trên dữ liệu và công nghệ hiện đại nhằm công khai, minh bạch, nâng cao hiệu quả và trách nhiệm giải trình. Triển khai các giải pháp nhằm phục vụ quản trị thực thi và điều hành Thành phố thông minh; tổ chức theo dõi, giám sát và dự báo các vấn đề Thành phố đang gặp phải bằng việc ứng dụng dữ liệu lớn, trợ lý ảo, trí tuệ nhân tạo giúp Lãnh đạo Thành phố quản lý, điều hành đô thị hiệu quả dựa trên dữ liệu.

- Đổi mới phương thức truyền thông, nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền nhằm tối ưu hóa nhận thức của người dân và doanh nghiệp về công tác cải cách hành chính Thành phố.

- Những giải pháp nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

b) Yêu cầu:

- Sản phẩm dự thi phải có tính mới, tính sáng tạo, tính khả thi; có khả năng mang lại lợi ích thiết thực, góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của Thành phố và của cơ quan, đơn vị; ưu tiên các sản phẩm có khả năng áp dụng, nhân rộng trên địa bàn Thành phố.

- Không tiếp nhận các sản phẩm đã từng đạt Giải thưởng Sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh hoặc đã đạt giải Nhất, Nhì, Ba tại Hội thi Sáng tạo cải cách hành chính qua các lần tổ chức trước đây, trừ trường hợp sản phẩm đã được cải tiến, phát triển, mở rộng phạm vi áp dụng và chứng minh được hiệu quả mới so với sản phẩm đã được công nhận, trao giải.

- Sản phẩm dự thi phải bảo đảm tính trung thực, không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ, không sao chép sản phẩm của tổ chức, cá nhân khác; tác giả, nhóm tác giả chịu trách nhiệm về nội dung, tính chính xác và quyền sở hữu đối với sản phẩm dự thi.

3. Hình thức dự thi

a) Vòng sơ tuyển

- Cá nhân, tập thể gửi sản phẩm dự thi về cơ quan, đơn vị đang công tác hoặc Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cư trú. Các sở, ban, ngành (bao gồm các cơ quan ngành dọc); Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu; Tổng công ty, Công ty thuộc Thành phố; các đơn vị sự nghiệp công lập; các cơ quan báo chí trên địa bàn Thành phố chịu trách nhiệm tiếp nhận, tổ chức xét chọn các sản phẩm tiêu biểu của ngành, địa phương mình để gửi về Ban Tổ chức Hội thi theo quy định.

- Căn cứ tình hình thực tế, các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu tổ chức hội thi hoặc tổ chức xét chọn, giới thiệu tối đa 03 sản phẩm dự thi tiêu biểu của các cơ quan, đơn vị gửi về cho Ban Tổ chức Hội thi (thông qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Sở Nội vụ). Hồ sơ dự thi gồm: Phiếu tham gia Hội thi, Bản mô tả sản phẩm (01 bản chính kèm tệp Word); đối với các sản phẩm có video clip, hình ảnh minh họa, các đơn vị chủ động tải lên trình lưu trữ trực tuyến và tích hợp đường dẫn (link) hoặc mã QR vào Bản mô tả để Ban Tổ chức truy cập. Nội dung hồ sơ phải thể hiện chi tiết, đầy đủ các thông tin của sản phẩm dự thi, ghi rõ họ tên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc; đối với sản phẩm của tập thể, cần ghi rõ danh sách các thành viên và thông tin liên lạc của người đại diện.

b) Vòng thẩm định:

Tùy theo số lượng và nội dung của sản phẩm dự thi, Ban Giám khảo xét chọn các sản phẩm dự thi thông qua hình thức chấm trực tiếp trên bản thuyết minh và có thể mời tác giả trình bày hoặc đến thực tế nơi đang áp dụng để làm rõ hơn các nội dung liên quan.

c) Vòng chung kết

Các sản phẩm dự thi được Ban Giám khảo xét chọn vào vòng chung kết Hội thi tiếp tục dự thi thuyết trình, như sau:

- Đối với sản phẩm dự thi là tập thể, tác giả dự thi cử đại diện thuyết trình và trả lời các câu hỏi của Ban giám khảo; các thành viên còn lại được thảo luận và cử đại diện tiếp tục trả lời các câu hỏi của Ban Giám khảo.

- Đối với sản phẩm dự thi là cá nhân, tác giả dự thi thuyết trình và trả lời các câu hỏi của thành viên Ban Giám khảo.

- Sau khi các tác giả thuyết trình và trả lời các câu hỏi của Ban Giám khảo, Ban Tổ chức sẽ công bố điểm và trao giải Hội thi.

4. Thời gian thực hiện

- Các cơ quan, đơn vị triển khai Kế hoạch, tổ chức sơ loại để xét chọn các sản phẩm dự thi gửi về Sở Nội vụ trước ngày **15 tháng 7 năm 2026**.

- Vòng thẩm định sản phẩm dự thi: hoàn thành trước ngày **15 tháng 8 năm 2026**.

- Vòng chung kết: hoàn thành trong **tháng 9 năm 2026**.

III. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG VÀ KINH PHÍ

1. Cơ cấu giải thưởng

a) Tổng số giải thưởng dự kiến không quá 20 giải, gồm: 01 giải Nhất và các giải Nhì, giải Ba, giải Khuyến khích. Số lượng cụ thể từng loại giải do Ban Tổ chức Hội thi quyết định căn cứ số lượng, chất lượng sản phẩm dự thi và nguồn kinh phí được phê duyệt, bảo đảm đúng quy định.

b) Mức thưởng: Thực hiện theo Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước và Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị, cụ thể như sau:

- Tập thể:

- + Giải Nhất: 10.000.000đ (Mười triệu đồng);
- + Giải Nhì: 7.000.000đ (Bảy triệu đồng);
- + Giải Ba: 5.000.000đ (Năm triệu đồng);
- + Giải Khuyến khích: 3.000.000đ (Ba triệu đồng).

- Cá nhân:

- + Giải Nhất: 6.000.000đ (Sáu triệu đồng);
- + Giải Nhì: 3.000.000đ (Ba triệu đồng);
- + Giải Ba: 2.000.000đ (Hai triệu đồng);
- + Giải Khuyến khích: 1.000.000đ (Một triệu đồng).

c) Hình thức khen thưởng

Các tập thể, cá nhân xuất sắc sẽ được trao tặng Giấy khen của Ban Tổ chức Hội thi kèm theo mức thưởng nêu trên; Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố sẽ trao tặng Bằng khen đối với các tập thể, cá nhân xuất sắc đạt giải Nhất, Nhì, Ba.

2. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí tổ chức Hội thi, giải thưởng được cân đối từ nguồn kinh phí đã bố trí cho Sở Nội vụ theo Quyết định số 3199/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Kinh phí tổ chức sơ tuyển tại các cơ quan, đơn vị do các cơ quan, đơn vị tự đảm bảo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố

Tuyên truyền, vận động, hướng dẫn đoàn viên, hội viên và người dân tích cực tham gia hưởng ứng Hội thi nhằm tạo phong trào thi đua sáng tạo rộng khắp trên toàn Thành phố.

2. Đề nghị Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy

Phối hợp với Sở Nội vụ khai thác, phát huy hiệu quả hoạt động của các phương tiện thông tin, truyền thông; định hướng công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung của Hội thi đổi mới, sáng tạo về cải cách hành chính năm 2026 nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự lan tỏa và thu hút sự tham gia tích cực của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố.

Phối hợp tuyên truyền, giới thiệu các mô hình, sáng kiến, giải pháp tiêu biểu, có hiệu quả trong công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, góp phần nhân rộng các cách làm hay, sáng tạo trong thực tiễn.

3. Các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu

- Tuyên truyền cán bộ, công chức, viên chức về mục đích, ý nghĩa của Hội thi; vận động, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức tham gia; phát động phong trào thi đua đổi mới, sáng tạo về cải cách hành chính trong công chức, viên chức Thành phố.

- Triển khai Kế hoạch này trong phạm vi thuộc thẩm quyền quản lý.

- Tiếp nhận và tổ chức vòng sơ tuyển (nếu có), xét chọn các sản phẩm tiêu biểu của cơ quan, đơn vị gửi về Ban Tổ chức Hội thi theo quy định.

4. Sở Văn hóa và Thể thao

Chủ trì phối hợp với Sở Nội vụ, Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy khai thác hiệu quả hoạt động của các phương tiện truyền thông góp phần tuyên truyền rộng rãi, phổ biến đến các tập thể, cá nhân đăng ký tham gia Hội thi.

5. Sở Tài chính

Phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định bố trí nguồn kinh phí thực hiện theo quy định.

6. Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan thông tin, truyền thông và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai tổ chức Hội thi theo Kế hoạch.

- Tham mưu ban hành quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ thư ký Hội thi; ban hành Thẻ lệ Hội thi, thang điểm, các tiêu chí đánh giá bài dự thi; tiếp nhận các bài dự thi theo Kế hoạch; tổ chức tổng kết, khen thưởng.

- Lập dự toán kinh phí tổ chức Hội thi theo quy định.
- Tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố tặng Bằng khen cho các tập thể, cá nhân xuất sắc đạt giải Nhất, Nhì, Ba của Hội thi.
- Tổng hợp Báo cáo kết quả Hội thi, đề xuất triển khai nhân rộng các sản phẩm đạt giải về Ủy ban nhân dân Thành phố.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Thành ủy;
- TTUB: CT, các PCT;
- Ủy ban MTTQVN Thành phố;
- Các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố;
- Các sở, ban, ngành Thành phố;
- Hiệp hội Doanh nghiệp Thành phố;
- Hội Doanh nghiệp trẻ Thành phố;
- UBND các phường, xã, đặc khu;
- VPUB: CVP, các PCVP;
- Các Phòng NCTH, HCQT;
- TTPVHCC;
- Lưu: VT (VX/Hào).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Mạnh Cường